

# SUAPORTE

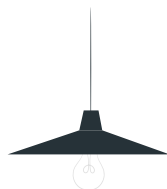
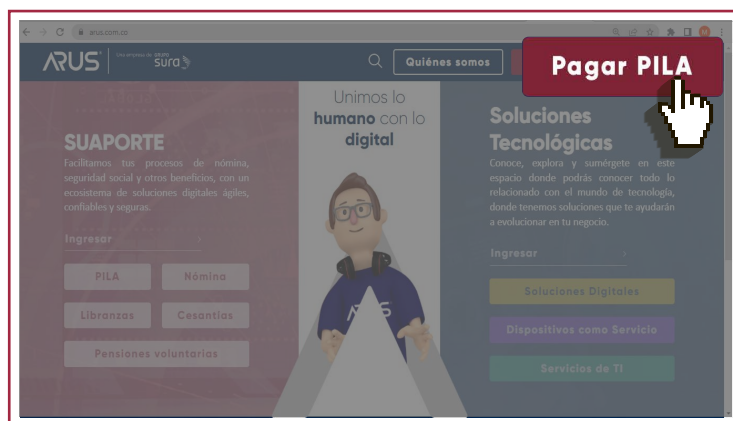


## MANUAL DE USUARIO – PLANILLA TIPO Q

**ARUS**<sup>®</sup>

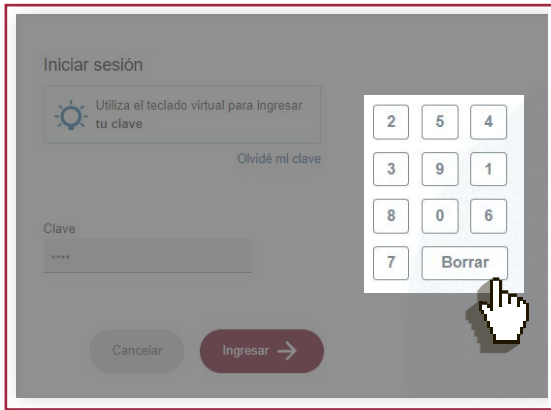


Ingresa a [www.arus.com.co](http://www.arus.com.co) y haz clic en **PAGAR PILA**

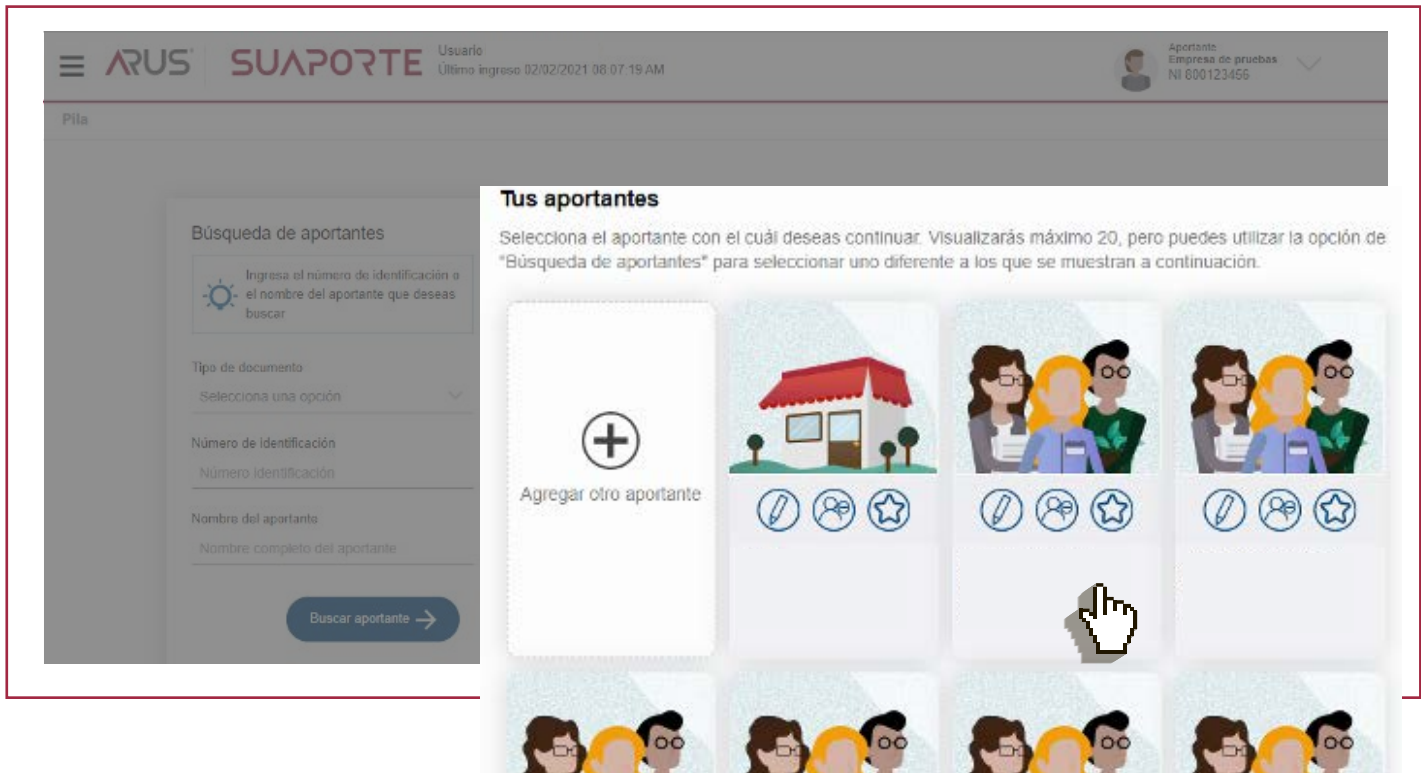


Escoge **¡Ya estoy registrado en ARUS!** o crea tu usuario y clave en la opción que te da el sistema, digita tu tipo número de documento y registra tu clave con el teclado virtual.



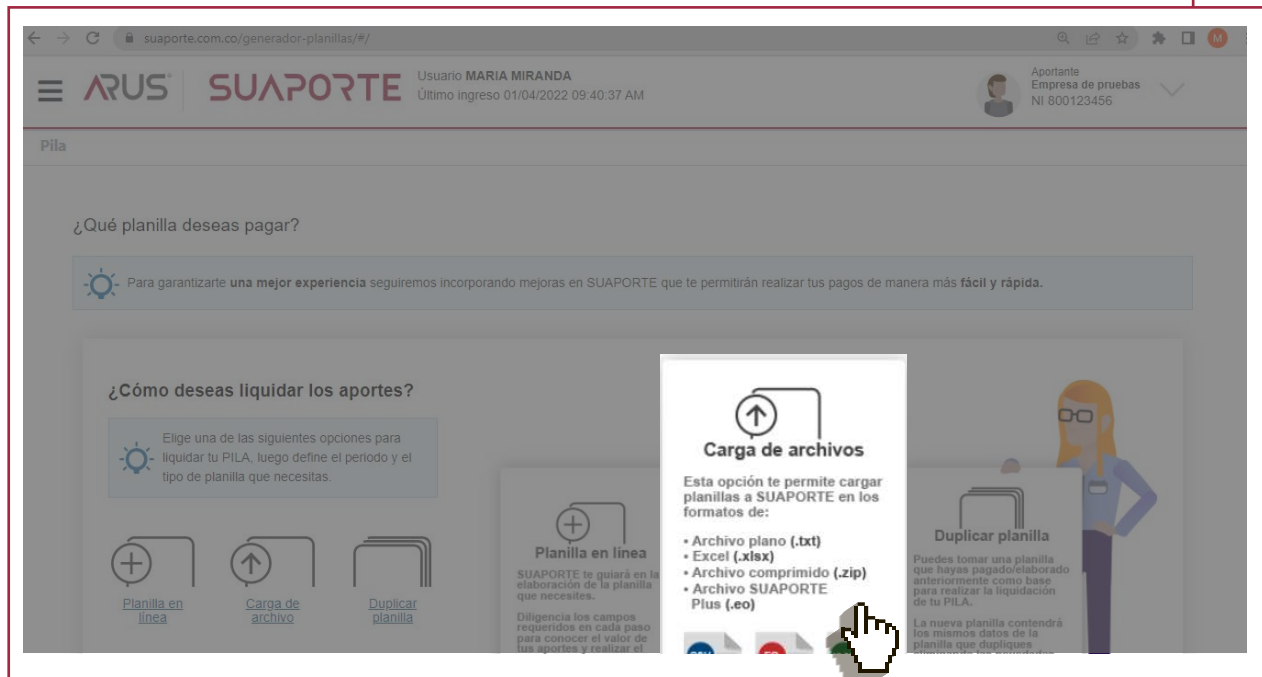
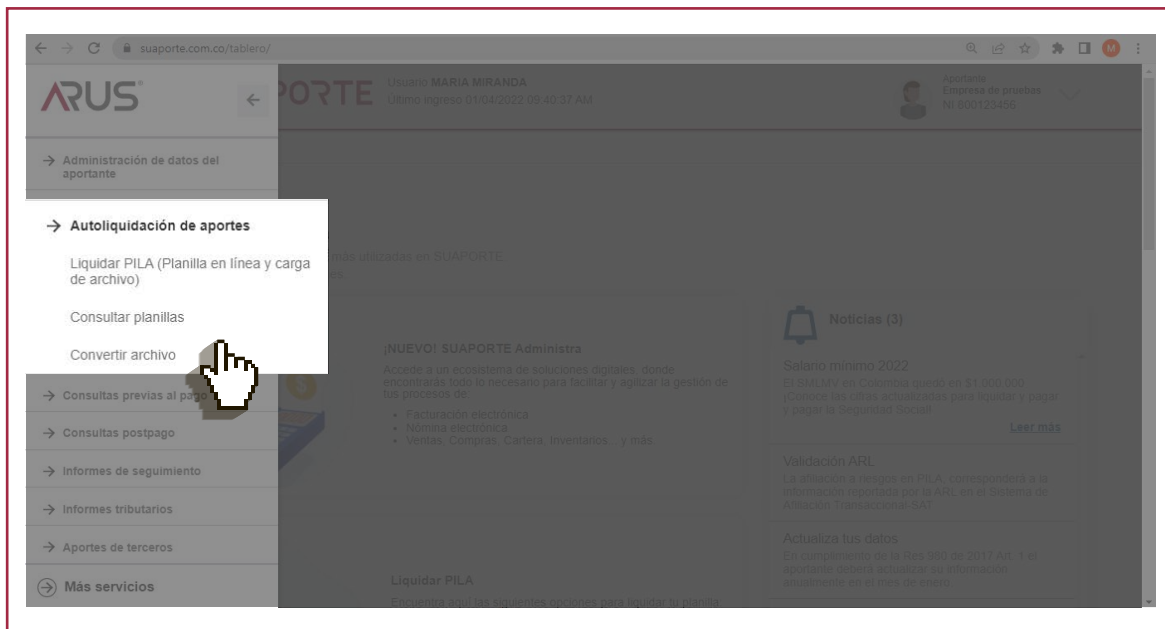


**Selecciona el aportante** para el cual deseas crear planilla.



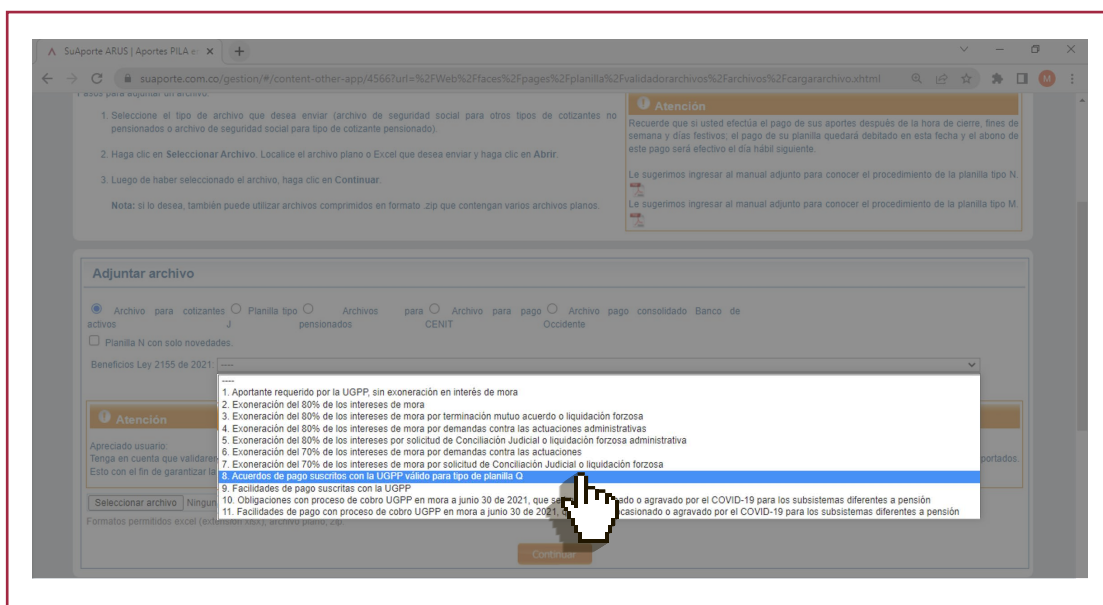


Ingresa al menú **Autoliquidación de aportes**, selecciona la opción **Liquidar PILA** y luego elige **Carga de archivos**.

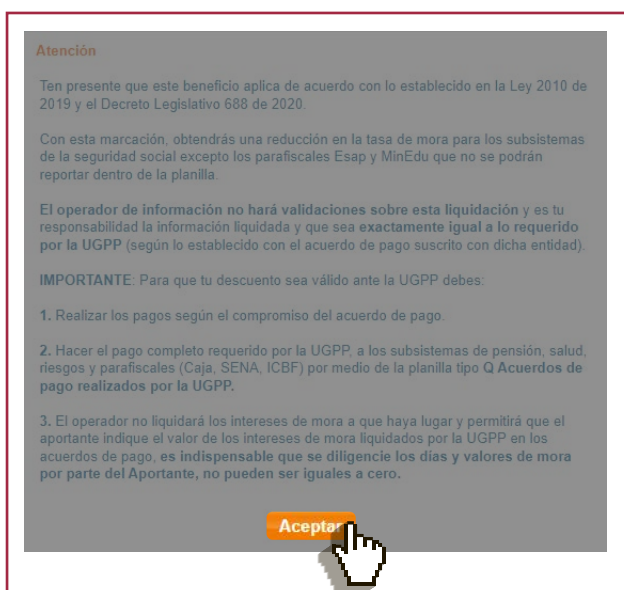




En la sección Beneficios Ley 2155 de 2021 selecciona el indicador 8 **“Acuerdos de pago suscritos con la UGPP válido para tipo de planilla Q”**.

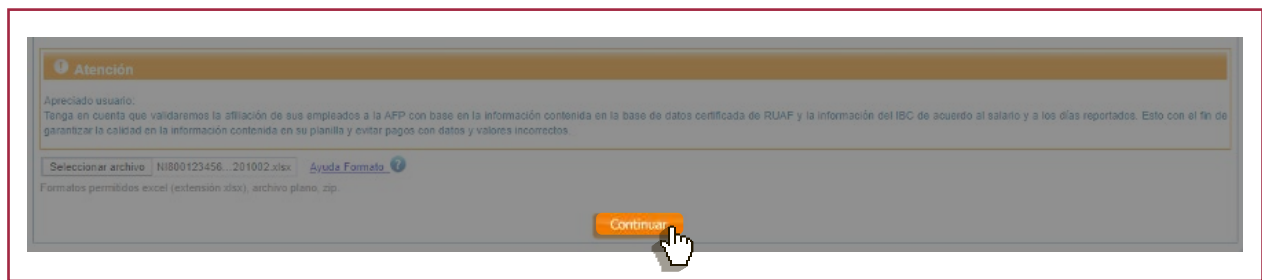


Lee con atención el mensaje que te muestra el sistema y haz clic en **“Aceptar”**.





Adjunta el archivo en formato **.txt o Excel** y haz clic en **Continuar**. Encontrarás Ayuda Formato o también puedes generar tu archivo a través de nuestra aplicación de escritorio **SuAporte Plus**.



El sistema te mostrará las inconsistencias en caso que se presenten, deberás corregirlas en tu archivo o a través de las opciones que te da el sistema, luego **cargar tu archivo de nuevo**.





Si tu planilla está correcta, podrás ver el resumen de pago y descargar **el informe de totales**.

**Pago de aportes**  
Planilla validada y guardada exitosamente, si desea pagarla dirijase al botón PSE.

**Informe de corrección automática y validaciones opcionales**  
Si usted desea puede generar el informe de las correcciones automáticas realizadas a su planilla, así como, hacer validaciones sugeridas sobre la selección de las administradoras de sus empleados.  
[Continuar](#)

**Exoneración aportes a SENA e ICBF**  
Los aportes a SENA e ICBF son liquidados de acuerdo a la exoneración seleccionada por el Aportante. Le sugerimos revisar antes de realizar el pago.  
[Leer más](#)

**Datos de la planilla**

Identificación	NI: 800123456	Fecha reporte	2020-03-31, 09:19:38 AM
Nombre aportante	EMPRESA PRUEBAS		
Número planilla	19932833	Periodo de cotización	2019-02 - febrero
Número afiliados	1	Fecha límite de pago	7° día hábil, 2016-03-09

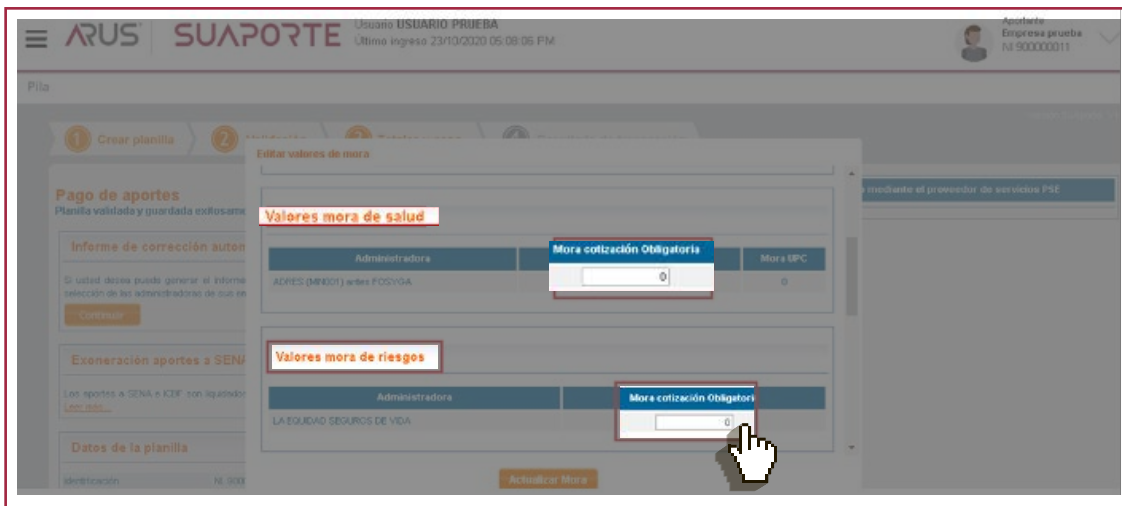
NIT	Código	Administradora	Afiliados	Valor sin mora	Valor mora	Total
N800229739	230201	PROTECCION (ING + PROTECCION)	1	\$160.000,00	\$460.500,00	\$620.500,00
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$125.000,00	\$359.800,00	\$484.800,00
Subtotales				\$285.000,00	\$820.300,00	
Total a pagar						\$1.105.300,00

[Regresar](#) [Descargar totales](#)



En este punto, es necesario que **registres** los días y el valor de los intereses por **mora** para cada uno de los subsistemas que estás relacionando en tu planilla, para esto haz clic en la opción **Valor mora**

**Valor mora**



**SUAPORTE** te permite elaborar las planillas, dejarlas listas y pagarlas más adelante.



Si lo harás en el momento, selecciona pagar, haz clic en el **botón de pagos PSE**, elige tu banco y el sistema te redirigirá a la sucursal virtual desde donde harás la transacción.

